

# **GUIA PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GPO (Emenda Parlamentar - 2024)**

## **1) Qual o tipo da solicitação?**

Escolher entre Desbloqueio de Cota, Antecipação de Cota e/ou Crédito Adicional.

Caso o processo envolva mais de uma solicitação, o solicitante deve explicar no campo do item 4, o valor para cada solicitação. Por exemplo:

### **Exemplo 1:**

Crédito suplementar: R\$ 1.000.000,00

Desbloqueio de cota: R\$ 500.000,00

Providenciamos a documentação necessária para abertura de Crédito Suplementar e Desbloqueio de Cota Financeira no Grupo 4, no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), objetivando Aquisição de Academias Populares. Conforme remanejamento das Emendas Parlamentares Exxxx – Dep. Xxxxxxxx, Exxxx – Dep.xxxxxxxx. Conforme autorização da SCV a peça #x.

### **Exemplo 2:**

Crédito suplementar: R\$ 500.000,00

Desbloqueio de cota no GND 4: R\$ 500.000,00

Encaminho o presente para solicitar crédito suplementar e desbloqueio no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), na fonte 500000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS, GND 4 – investimento, para atender despesas com aquisição de equipamentos agrícolas, conforme ofício da Casa Civil (Ofício SCV/GEALE/Nº xxxxxx) à peça # xx do processo xxxx-xxxx.

## **2) Se resposta anterior foi Crédito Adicional, gentileza informar a origem dos recursos:**

Nesse item, quando a solicitação for crédito adicional é necessário indicar qual a origem dos recursos. Toda vez que a opção sem fonte definida for selecionada, o solicitante deverá realizar, no item 5, justificativa embasada sobre a ausência de fonte de anulação, além de demonstrar com dados e relatórios a indisponibilidade orçamentária.

## **3) Autorização da SCV?**

Neste item, você deverá responder com SIM ou NÃO, se a solicitação já conta com autorização da SCV, visto que é item obrigatório para instrução de processos de créditos suplementares referente a Emendas Parlamentares, conforme Nota Técnica Nº XXX/2024 – SUBEO/SEP disponível no site da SEP.

### **3.1) Peça?**

Neste item, deverá ser indicada a peça onde consta a autorização expressa da SCV para o referido processo/despesa.

## **4) Resuma sua solicitação indicando os campos a serem preenchidos (Entidade, Município, Emenda /Deputado, grupo de natureza de despesa (GND), ID, Fonte de recursos e valor:**

Nesse campo, deverá ser identificados todos os itens corretamente, de acordo com os autos do processo.

5) Justificativa e objeto de gasto (Deve estar em conformidade com o item "Detalhamento das despesas" do Plano de Trabalho).

Nesse item é fundamental esclarecer o objeto do gasto e justificar o motivo de ser necessária a abertura de crédito suplementar/ antecipação/ desbloqueio. Além disso, caso a solicitação esteja sem fonte de anulação, justificar a ausência de indicação de fonte.

**Objeto do Gasto:** o objeto da Emenda publicada na LOA deve estar em conformidade com o item "Detalhamento das despesas" do Plano de Trabalho. Nesse item é possível verificar a especificação do objeto do gasto com clareza, conforme exemplo a seguir:

	Equipe Encarregada pela execução		
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 19.839,31.	R\$19.839,31
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 39.746,11</b>	<b>R\$ 39.746,11</b>

**8.1 Detalhamento das despesas**

**8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)**

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
<b>Subtotal</b>				

**8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)**

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
serviços contábeis	Mês	10 meses	385,00	3.850,00
Serviços de higienização e limpeza	Mês	10 meses	353,33	3.533,30
Serviços de panificação	Mês	10 meses	750,00	7.000,00
<b>Subtotal</b>				<b>14.883,30</b>

**8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)**

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Consumo de Energia Elétrica	Un	10	171,86	1.718,60
Consumo de Água	Un	10	220,82	2.208,20
Consumo de telefone	Un	10	109,67	1.096,70
<b>Subtotal</b>				<b>5.023,50</b>

**8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)**

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
<b>Subtotal</b>				

**8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)**

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Amassadeira de pão 5kg	Un	1	4.169,73	4.169,73
Cilindro soador	Un	1	2.779,33	2.779,33
Armário para pão	Un	1	1.268,67	1.268,67
Forno Turben	Un	1	4.703,33	4.703,33
Modeladora de pão	Un	1	5.862,91	5.862,91
Balança para pão	Un	1	651,67	651,67
Assadeira de pão doce	Un	4	70,07	280,28
Tela para pão doce e de sal	Un	3	41,13	123,39
<b>Subtotal</b>				<b>19.839,31</b>

**TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)**

**R\$39.746,11**

**9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO

**Justificativa:** É necessário, além de descrever a despesa, explicar o motivo de ser necessário realizar a alteração orçamentária pleiteada. Exemplos:

- O orçamento disponível para Emenda “Exxxx”, na ação WSXC, deve ser remanejado pois o objeto /programa de trabalho da emenda não está compatível com a finalidade da ação;
- A Emenda “Exxxx” não será executada conforme seu plano de trabalho e o orçamento será remanejado para atender nova demanda em outra secretaria.

• **Exemplo 1:**

Emenda Exxxx – Dep. xxxxxxxxxxxxxxxx: O projeto de reestruturação da REDE-LAB será realizado por meio da celebração de convênio ou termo de fomento.

O projeto tem por meta viabilizar que todas as unidades da REDE-LAB (atuais e vindouras) tenham o acesso a tecnologias de ponta para análise de dados. Potencialmente, esse acesso propiciará maior celeridade na condução dos trabalhos de análise, bem como a troca de informações estratégicas entre os laboratórios. O aporte financeiro permitirá modernizar os equipamentos tecnológicos da Rede-Lab, além de viabilizar a atualização (upgrade) de softwares a serem adquiridos:

- Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação (hardwares e periféricos) – R\$ xxxxxx;
- Aquisição de licenças para sistema de tecnologia da informação (software) – R\$ xxxxx; • Qlik Sense (ferramenta de Business Intelligence) – R\$ xxxxx;
- SAS (ferramenta de Business Intelligence) - R\$ xxxxx;
- IBM Watson (busca inteligente) – R\$ xxxxx;
- IBM i2 (análise de vínculos) – R\$ xxxxx; e
- IBM ibase (análise de vínculos, base de dados), no formato de licenças simultâneas (o que proporcionaria uma redução de custos e racionalização na aplicação dos recursos, substituindo o formato atual de licenças individuais para cada unidade de Lab-LD) - R\$ xxxxx.

**6) Foi enviada solicitação com a mesma finalidade anteriormente? Se sim, identifique o número dos processos.**

Idealmente, sempre que o objeto da demanda (Emenda Parlamentar) se repetir, o solicitante deve utilizar o mesmo processo para não perder o histórico das análises e deliberações. Quando isso não for possível, deve ser informado o número nesse campo e o motivo da abertura de um novo processo.

**Destaques importantes:**

- A classificação do Grupo de Natureza de Despesa (GND) enviada na solicitação deve estar compatível com a especificação do gasto descrito no item “Detalhamento das despesas” do Plano de Trabalho;
- Observar se o nome da Entidade está correto no “Plano de Trabalho” e na publicação da Emenda na LOA;
- Observar se existe algum despacho específico da Secretaria da Casa Civil (SCV), como por exemplo a orientação em segregar a solicitação em mais de um processo quando as demandas de mesmo objeto forem para atender o pleito de deputados distintos.