

Nota Técnica nº 003/2024 - SUBEO/SEP

Vitória, 20 de dezembro de 2024

Assunto: Acompanhamento do Plano Plurianual

A presente Nota Técnica foi desenvolvida pela Gerência Geral de Monitoramento e Avaliação com o objetivo de orientar os Órgãos e Entidades do Governo Estadual no acompanhamento dos programas e ações do Plano Plurianual.

Sumário

MÓDULO DE ACOMPANHAMENTO	2
ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS	2
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	5
ACOMPANHAMENTO DE METAS FÍSICAS	10
ACOMPANHAMENTO DE METAS FINANCEIRAS	12
CONSIDERAÇÕES FINAIS	13
	MÓDULO DE ACOMPANHAMENTO ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES ACOMPANHAMENTO DE METAS FÍSICAS ACOMPANHAMENTO DE METAS FINANCEIRAS CONSIDERAÇÕES FINAIS



1. MÓDULO DE ACOMPANHAMENTO

O módulo de acompanhamento no SIGEFES permite o monitoramento dos programas e ações do Plano Plurianual. Acesse o módulo clicando em **Planejamento** e em seguida **Acompanhamento**, conforme figura 1:

SIGE ES Sistema Integra	do de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo		Página Inicial Ajuda Sair
Planejamento Execução Apoix	Administração Relatórios	Seja bern vindo(a),	Exercício 2024
Plano Plurianual LDO Orçam	ento Acompanhamento Relatórios Projeto		👿 1300 mensagens não lidas
Programa	Acompanhamento	Pla	inejamento > Acompanhamento
A;lo Pendência de Acompanhamento	O Acongenhamento via sidentificar retriciçõe ao bom andamento dos Programas e Ações, permitindo o detalhamento das providênces tom indicadores dos Programas e da execução fisica para o produto de cala Açõe.	adas no sentido de eliminá-las. Permite também o registro dos indices perc	dcamente medidos sobre os
Sua sessão expira em: 29:30	Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.		Versão 4.1.0 - Build: 202409271741

Figura 1: Módulo de Acompanhamento do PPA

Para efetuar o acompanhamento é preciso possuir perfil de coordenador de ação e gerente de programa. Caso o usuário tenha cadastro no SIGEFES, e não possua esse tipo perfil, é necessário entrar em contato com a GEMAV (Gerência Geral de Monitoramento e Avaliação) <<u>gemav@sep.es.gov.br></u>, solicitando a adequação de perfil.

Antes de iniciar o acompanhamento do PPA é necessário verificar se o exercício financeiro está adequadamente selecionado no SIGEFES. O exercício selecionado pode ser verificado na parte superior, à direita, da figura 1.

2. ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS

Ao acessar o SIGEFES e selecionar a opção **Programa** (*passo 1*), aparecerá uma lista com os programas do PPA o qual será realizado o monitoramento que devem ser acompanhados por cada perfil de usuário (ver figura 2).

Para realizar o acompanhamento de um Programa, selecione o programa desejado (*passo 2*) e clique no botão **Alterar** (*passo 3*), localizado no canto superior a direita da tela. Caso queira apenas visualizar as informações lançadas em cada programa (sem alterar os dados já lançados), basta clicar no botão **Visualizar** (*passo 4*).

Caso identifique que algum programa do seu órgão não está relacionado na tela de acompanhamento de programas, favor entrar em contato com a GEMAV <<u>gemav@sep.es.gov.br</u>>.



Figura 2: Acompanhamento dos Programas

Planejamento Execução	Apoio Ad	ministração	Relatório	s	Seja bem vindo(a),	Exer
Plano Plurianual LDO	Orçamento	Acompani	amento 💽	telatórios Projeto		Passo 40 mensagens
1 Programa	Progr	ama				Planejamento > Acompanhamento > Prog
Ação	> Filt	ro				V
Pendência de Acompanifiamento	Conte	údo			Passo 3	🔁 Alterar 🚺 Visualizar 🛓 Imprir
	Órgão	UO	Programa	Titulo		
	48	48201	0014	FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO		
	16	16101	0740	REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL DO ESTADO		
	41	41201	0205	CONTROLE, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE E DOS RECURSOS NATURAIS		
	41	41101	0018	FORTALECIMENTO DO SISTEMA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS		
	36	36101	0054	GESTÃO INTEGRADA DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO		
	10	10104	0049	GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E DA INFORMAÇÃO		
	31	31101	0038	VIDA NO CAMPO	_	
Dacco	02	02101	0540	CONTROLE EXTERNO DA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS		
Passu A	47	47901	0191	FORTALECIMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
	60	60201	0002	PREVIDÊNCIA SOCIAL		
	45	45202	0036	FORÇA PELA VIDA		
	28	28101	0800	APOIO ADMINISTRATIVO		
	28	28101	0027	GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS		
	47	47101	0039	PROMOÇÃO, DEFESA E ATENDIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		
	47	47101	0026	INCLUIR		
	32	32101	0051	QUALIFICAR ES		
	49	49101	0035	ES MAIS SUSTENTÁVEL		
	32	32101	0017	FORTALECIMENTO DA PESQUISA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DA INOVAÇÃO		
	80	80102	9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA		
	80	80102	0907	OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
	80	80102	0905	OPERAÇÕES ESPECIAIS: DÍVIDA EXTERNA		
	80	80102	0904	OPERAÇÕES ESPECIAIS: DÍVIDA INTERNA		
	80	80102	0903	OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS TRANSFERÊNCIAS		
	80	80102	0901	OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS		
	05	05101	0048	DESENVOLVIMENTO E ADMINISTRAÇÃO INSTITUCIONAL		
	05	05101	0024	EXERCÍCIO DA FUNÇÃO CONSTITUCIONAL E DO CONTROLE SOCIAL		
	45	45101	0561	ESTADO PRESENTE EM DEFESA DA VIDA		
	42	42101	0033	MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM NA REDE PÚBLICA COM EQUIDADE		
	42	42101	0032	GESTÃO E SUPORTE EDUCACIONAL		
	49	49101	0060	CONCESSÕES E PARCERIAS ES		
	22	22101	0050	GESTÃO PÚBLICA INOVADORA COM RESPONSABILIDADE FISCAL		
	1 46	46202	0068	DEFESA DO CONSUMIDOR		

2.1 SITUAÇÃO DO PROGRAMA: PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

O principal item a ser monitoramento em um Programa é a sua situação. No SIGEFES, após selecionar o botão **Alterar**, aparecerá uma nova janela (figura 3), na qual o usuário deverá selecionar a opção **Inserir**, para poder realizar o acompanhamento da situação. Caso queira atualizar/alterar alguma infomação de um acompanhamento realizado anteriormente, basta selecionar o campo **Alterar**.

registo de pertile dis la conte registo santo	ema Integrado de Gestão da	s Finanças Públicas do Espírito Santo			Pág	ina Inicial Ajuda
nejamento Ex ano Plurianual	ecução Apoio Administração	Relatórios ento Relatórios Projeto	Seja bem vindo(a),	_	I 30	4 mensagens não
lterar Program	na		Planejamento :	> Acompanhament	o > Programa >	Alterar Programa
Identificação						
* Programa Órgão Unidade Orçamentária	0038 Q S VIDA NO CAMPO 31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTUR 31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULT	A, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA IURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA				
Indicadores	Situação Restrições Eventos					
Conteúdo			🐥 Ir	serir 💽 Alterar	Visualizar	Excluir
Data	Tino de Situação	Descrição da Situação	Resultado Esperado			

Figura 3: Acompanhamento da Situação dos Programas



Para realizar o acompanhamento da Situação do Programa é necessário preencher os campos que constam na tela **Inserir Situação** (figura 4):



SIGEFES Sistema Integrado d	le Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo	Págna Iricial Aputa 5
Planejamento Execução Apoio	Administração Relatórios	Seja bern vindo(a), Exercicio 20.
Plano Plurianual LDO Orçamento	Acompanhamento Relatórios Projeto	🐷 1304 mensapens não kda
Inserir Situação		Caminho —> Planejamento > Acompanhamento > Programa > Alterar Programa > Inserir Stuação
* Data		
 Tipo de Situação Descrição da Situação (máximo 2000 caracteres) 	4	
Barrier de France de Carlo de 1000 anos de carl		<i>h</i>
Resultado Esperado (maximo 1000 caracteres)		
		<i>k</i>
🕖 Confirmar 🛛 😵 Cancelar		

a) Data: Data que se refere à situação do programa que será informada. Esta data deverá estar coerente com o tipo e com a descrição da situação.

b) Tipo de Situação:

- Não iniciado: Quando o programa ainda não teve início e, portanto, não apresenta execução física e financeira em seu conjunto de ações;
- **Em Andamento:** Quando o programa se encontra em execução e dentro do prazo estimado para sua conclusão;
- Atrasado: Quando o programa se encontra em andamento, porém apresenta atraso em relação ao seu prazo estimado de conclusão;
- **Concluído:** Quando o programa foi finalizado, e não terá mais execução física/financeira;
- Cancelado: Quando o programa foi cancelado (não terá mais execução) por motivos financeiros, técnicos ou outros;
- **Paralisado:** Quando o programa se encontra temporariamente paralisado, por motivos financeiros, técnicos ou outros;

c) **Descrição da Situação:** Informações que detalhem a situação indicada no item "Tipo de Situação". Nesse campo é necessário descrever:

- Porque o programa não foi iniciado, ou;
- Se está em andamento, quais as principais realizações até então e como essas realizações ajudaram a alcançar o seu objetivo;
- Se atrasado, quais as entregas estão comprometidas e como esse atraso irá impactar no atingimento do objetivo do programa;



- Porque o programa foi cancelado ou paralisado;
- Quais foram as principais realizações/resultados dos programas em andamento ou concluídos, ou;
- Quais foram as motivações que levaram ao atraso do programa.

A descrição da situação deve estar relacionada com o objetivo do programa, de modo a avaliar o grau de influência das ações do programa ao alcance do objetivo planejado.

A descrição deve sempre fazer uma síntese da situação do Programa até o momento, de modo que a última atualização tenha uma descrição completa da execução do Programa Em outras palavras, o acompanhamento de junho deve ser uma síntese da execução do primeiro semestre e o de dezembro deve ser uma síntese do exercício financeiro como um todo.

d) **Resultado Esperado:** este campo é opcional. Pode ser utilizado para complementar as informações lançadas no campo **Descrição da Situação**.

Importante: Os programas devem ter sua situação atualizada pelo menos uma vez por ano, ou sempre que houver fato novo que justifique o lançamento de novas informações ou a alteração das informações já registradas.

2.2 ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE PROGRAMA

O lançamento dos resultados referente aos indicadores de Programas, serão realizados anualmente diretamente pela equipe da GEMAV – SEP, em conjunto com as Unidades Orçamentárias (UO's) responsáveis pelos programas. É de responsabilidade de cada UO gestora conhecer os indicadores que compõem seus programas finalísticos a fim de subsidiar a GEMAV com informações pertinentes ao comportamento dos mesmos.

O acompanhamento dos indicadores também servirá de insumo para elaboração/construção do relatório anual de avaliação por parte das unidades orçamentárias.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Ao selecionar a opção **Ação** (*passo 1*), serão apresentadas as ações constantes do PPA que devem ser acompanhadas pelas unidades orçamentárias conforme ilustrado na figura 5. Para incluir um acompanhamento, basta selecionar a ação desejada (*passo 2*) e clicar em **Alterar** (*passo 3*).

O botão **Visualizar** (*passo 4*), permite verificar as informações lançadas em cada programa sem alterar os dados lançados até o momento.

Na nova versão do módulo de acompanhamento todo o monitoramento de uma ação é relizado a partir da opção **Ação** (*passo 1*). Ao selecionar uma ação listada pelo SIGEFES será permitido informar a situação da ação e realizar o lançamento das informações de execução física dos produtos.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Estado de Economia e Planejamento Subsecretaria de Estado de Orcamento

Para as ações contantes da esfera investimento, essa opção também será utilizada para o lançamento da execução financeira.

Caso se identifique a existência de alguma ação do seu órgão que não seja apresentada na tela de acompanhamento, favor contatar a GEMAV <<u>gemav@sep.es.gov.br></u>.



Figura 5: Acompanhamento das Ações

SITUAÇÃO DAS AÇÕES: PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Para lançar a situação de uma ação, selecione e ação desejada e clique no botão **Alterar**, como mostrado no *passo 3* da figura 5. Esse passo dará acesso a tela **Alterar Ação**. A situação da ação deverá ser informada a partir da seleção das abas **Ação** e **Situação da Ação**.

Figura	6٠	Alterar	Acão
riguia	υ.	Alleral	Açac

Sistem	a Integrado de Gestão das Finanças	s Públicas do Espírito Santo		Página Inicial Ajuda
nejamento Excour	ção Apoio Administração Relatórios		Seja bem vindo(a),	Exercício
lano Plunianual LD	00 Orçamento Acompanhamento Rela	tórios Projeto		👿 1377 mensagens não
lterar Ação			Planejamento > Aco	mpanhamento > Ação > <mark>Alterar Açã</mark> o
dentificação Programa 00 " Ação 22 Órgão 47 Unidade Orçamentária 47 Ação Físico	25 Q M INCLUR 40 Q APOIO A ENTES E INSTIT - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E D 904 - FUNDO ESTADUAL DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA PO Financeiro	JIÇÕES PARCEIRAS NA PROMOÇÃO DA REDUÇÃO DA POBREZA ESERVOLITIVENTO SOCIAL OBREZA	Inserir Alter	ar Visualiza
Situação Restri	ições Eventos			×
Conteúdo			dia Inserir 🔣 Alteri	ar 🖸 Visualizar 🍯 Excluir
Data 24/09/2024	Tipo de Situição Em Andamento	Descrição da Statação Compra Druta de Almentos: BRINQUEDOPRAÇA: Fundo a Fundo Pagamento de Equipes - Incluir:	Resultado Esperado Compra Direa de Alimentos: BRINQUEDOPRAÇA: Fu Equipes - Induir:	ndo a Fundo Pagamento de
			🛎 Imprimir 🛛 🗮 Salvar 🛛 🛱 Salvar e Sair	Ali Sair 🕞 Histórico
				West and pull page

Para incluir uma nova situação deve-se pressionar o botão **Inserir.** Para visualizar informações lançadas anteriormente, deve ser utilizado o botão **Visualizar**. A alteração de informações lançadas deverá ser feita a partir do botão **Alterar**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Estado de Economia e Planejamento Subsecretaria de Estado de Orcamento

Na tela **Inserir Ação** (figura 7) é realizado acompanhamento da situação da ação. Para informar a situação de uma ação é necessário preencher os campos:

i iguiu /. inseri	Shuuquo Mguo		
Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo			Página Inicial Ajuda
anejamento Execução Apoio Administração Relatórios		Seja bem vindo(a),	Exercício .
lano Plurianual LDO Orçamento Acompanhamento Relatórios Projeto			👿 1377 mensagens não l
inserir Situação	Caminho –	Planejamento > Acompanhamento >	 Ação > Alterar Ação > Inserir Situação
" Data Ba " Tipo de Situação Q			
* Descrição da Situação (máximo 2000 caracteres)			
			1
Resultado Esperado (máximo 1000 caracteres)			
O Contrary Country			11
Commina			
ssão expira em: 29:57 Logus Tecnologia © 2014 - Te	odos os direitos reservados.		Versão 4.1.0 - Build: 2024092

Figura 7: Inserir Situação – Ação

a) Data: Data referente à situação da ação a ser informada. Deve ser uma data coerente com as informações que serão lançadas em Tipo de Situação e Descrição da Situação.

b) Tipo de Situação: O tipo da situação deverá ser selecionado. As opções disponíveis são:

- Não iniciada: Quando a ação nunca teve execução física e financeira ;
- **Em Andamento:** Quando a ação se encontra em execução e dentro do prazo estimado para sua conclusão;
- Atrasada: A ação encontra-se em atraso;
- Concluída: Quando a ação foi concluída e não terá mais execução física/financeira.
- **Cancelada:** Quando a ação foi definitivamente cancelada (não terá mais execução) por motivos financeiro, técnicos e outros;
- **Paralisada:** Quando a ação se encontra temporariamente paralisada, seja por motivos financeiros, técnicos e outros.

c) **Descrição da Situação:** As informações lançadas neste campo devem detalhar a situação indicada no campo **Tipo de Situação**. A informação lançada neste campo deve descrever os motivos pelos quais a ação não foi iniciada, foi cancelada ou paralisada; informar sobre os principais produtos/entregas da ação em andamento ou concluídos; ou as motivações que levaram ao atraso.

A descrição da situação deve estar relacionada com a finalidade da ação, de modo a avaliar se o dispêndio realizado por meio de sua execução contribuiu para a geração de seu(s) produto(s) na quantidade e quantidade planejadas.



A descrição deve sempre fazer uma síntese da situação da Ação até o momento. Em outras palavras, uma situação que se refira ao mês de junho deve condensar as principais informações referentes à execução do primeiro semestre. Da mesma forma, as informações lançadas no mês de dezembro devem resumir a execução da ação durante todo o exercício.

d) **Resultado esperado:** este campo é opcional, e pode ser utilizado sempre que houver informação relevante que complemente a situação informada para a ação.

Importante: As ações devem ter sua situação atualizada pelo menos uma vez a cada semestre ou sempre que houver fato novo que justifique a inclusão de uma nova situação ou a alteração das informações já registradas.

Todas as ações do tipo projeto e atividade deverão ter sua situação acompanhada.

Para as ações do tipo operação especial, existem dois casos:

- quando possuem meta física devem ter sua situação acompanhada normalmente, assim como as ações do tipo projeto e atividade;
- quando não possuírem meta física não é necessário realizar o seu acompanhamento. As ações sem meta física possuem cadastrado o produto chamado "<u>Não definido</u>".

Algumas ações padronizadas, do tipo atividade e operação especial, não exigem o acompanhamento da situação. Essas ações resultam em rotinas administrativas ou atividades estatais cuja informação sobre a execução tem pouco a acrescentar, seja do ponto de vista gerencial, seja do ponto de vista da transparência do gasto.

Para as ações listadas abaixo, deve-se manter as metas físicas (se houver) atualizadas, entretanto, não é necessário realizar a descrição da situação:

- 2070 Administração da Unidade
- 2095 Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais
- 0108 Complementação de Aposentadorias e Pensões
- 0110 Contribuição Previdenciária Complementar
- 0116 Pagamento de Sentenças Judiciais
- 2090 Divulgação Institucional
- 2077- Capacitação e Treinamento de Recursos Humanos

Observação: Os Poderes Legislativo, Judiciário, o Ministério Público e a Defensoria Pública podem utilizar nomenclaturas e códigos diferentes para ações de finalidade semelhante às apresentadas acima. Nesse caso, a regra deve ser aplicada por paralelismo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Estado de Economia e Planejamento Subsecretaria de Estado de Orçamento

Como pode ser visto na figura 8, as ações que possuírem pelo menos um acompanhamento lançado apresentarão na coluna **Status** o texto "ACOMPANHADO". Ao lado será demonstrado o último mês em que foi realizado o acompanhamento.

As ações que apresentarem status em branco não tiveram nenhum acompanhamento no exercício.

ejamento Execução A	poio Ad	lministra	ção Re	latórios		Seja bem vindo(a),		Exc	ercic
ino Plurianual 1 LDO 1 Ori	amento	Acomp	anhamento	Re	atórios Projeto			1377 mensage	112 114
ograma	Ação						Planejamento	> Acompanhamento	> Açã
ão	> Filt	ro							-
ndência de Acompanhamento							D		
	Conte	údo					Alterar O	Visualizar 🏨 Impri	imir
	Órgão	uo	Programa	Ação	Titulo		Status	Último Mês Acompanhado	
	42	42101	0032	2356	MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO		ACOMPANHADO		
	42	42101	0032	2175	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES CENTRAL E REGIONAIS		ACOMPANHADO		
	42	42101	0032	2179	PROGRAMA ESTADUAL DE GESTÃO FINANCEIRA ESCOLAR - PROGEFE ENSINO FUNDAMENTAL		ACOMPANHADO	Março	
	42	42101	0032	2183	FORMAÇÃO DE TÉCNICOS E GESTORES		ACOMPANHADO	Abril	
	42	42101	0032	6684	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		ACOMPANHADO	Dezembro	
	42	42101	0033	8089	DESENVOLVIMENTO CURRICULAR		ACOMPANHADO	Dezembro	
	42	42101	0033	6688	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO		ACOMPANHADO	Dezembro	
	49	49202	0035	1194	ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DO BANDES		ACOMPANHADO		
	49	49203	0035	2065	ACESSO AO MICROCRÉDITO PRODUTIVO E ORIENTADO		ACOMPANHADO	Dezembro	
	22	22202	0035	2095	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS		ACOMPANHADO	Junho	
	45	45202	0036	2200	REGISTRO E EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO		ACOMPANHADO	Dezembro	
	48	48101	0040	2212	APOIO E MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS À POLÍTICA DE DIREITOS HUMANOS		ACOMPANHADO	Dezembro	
	48	48101	0040	2295	PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL				
	01	01101	0041	2002	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		ACOMPANHADO		
	28	28204	0043	1011	AQUISIÇÃO, CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE IMÓVEIS				
	28	28204	0043	2095	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS				
	45	45202	0049	2090	DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL		ACOMPANHADO	Dezembro	
	41	41201	0049	2090	DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL		ACOMPANHADO	Dezembro	
	10	10104	0049	2247	COMUNICAÇÃO DIGITAL		ACOMPANHADO		
	22	22101	0050	1108	MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FAZENDÁRIA		ACOMPANHADO		
	32	32901	0051	2234	FORMAÇÃO INCLUSIVA		ACOMPANHADO		
	46	46901	0053	2119	MANUTENÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL				
	46	46903	0053	1320	CONSTRUÇÃO, REESTRUTURAÇÃO E ADEQUAÇÃO FÍSICA DO SISTEMA PRISIONAL				
	Ine		0.05.1	eres	BROMODIO DO REMERTIR E ANNUMIO DE RELEDI NO TRIBUNO			1	-

Figura 8: Ações acompanhadas

As abas **Restrições** e **Eventos** (figura 9) são opcionais e podem ser utilizadas sempre que for necessário complementar as informações lançadas na aba **Situação**. São consideradas **Restrições** fatores internos e externos que, caso ocorram, podem impactar no andamento da ação. **Eventos** ou marcos são questões importantes para a execução da ação, que precisam de visibilidade e necessitam ser reportados aos gestores.

Figura 9: Restrições e Eventos

GEFES Sistem	a Integrado de Gestão das Finança	as Públicas do Espírito Santo		Página Inicial Ajuda
lanejamento Execuç	ção Apoio Administração Relatórios		Seja bem vindo(a),	Exercício 2
Alterar Acão	Acompannamento Re	atonos Projeto	Planeiamento > Acomo	anhamento > Acão > Alterar Acão
Identificação				
Programa 002 * Ação 224 Órgão 47 Unidade Orçamentária 479 Ação Físico	26 Q M INCLUIR 40 APOIO A ENTES E INSTI - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E I 994 - FUNDO ESTADUAL DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA I FINARCEIRO	TUIÇÕES PARCEIRAS NA PROMOÇÃO DA REDUÇÃO DA POBREZA DESENVOLVIMENTO SOCIAL POBREZA	Inserir Altera	ır Visualizar
Situação Restri Conteúdo	ições Eventos		🚽 Inserir 🔀 Alterar	🖉 Visualizar 🍯 Excluir
Data	Tipo de Situação	Descrição da Situação	Resultado Esperado	
24/09/2024	Em Andamento	Compte Direta de Aumentos: exanço EUOPSAUA: Fundo a Fundo regamento de Equipes - Induir:	Complet Direct de Aumenicos, perinquecuorsayar runa Equipes - Incluir:	o a rundo Pagamento de
			🚖 Imprimir 🔄 Salvar 🛛 🔀 Salvar e Sair	📲 Sair 🕼 Histórico
erīo moira ami 20:37		Louis Tecnologia (* 2014 - Todos os diraitos recencidos		Ver 5 4 1 0 - Build: 202400



4. ACOMPANHAMENTO DE METAS FÍSICAS

O acompanhamento do status da ação e o acompanhamento das metas físicas podem ser acessados a partir da opção **Ação**.

Conforme mostrado na figura 10, na aba **Físico** (passo 1), é possível selecionar os produtos que serão executados por cada ação. A coluna **Ultimo mês acompanhado** (passo 2), demonstra ultimo mês em que foi feito o acompanhamento dos produtos.

Para realizar o acompanhamento da meta fisica, é necessário selecionar o produto (passo 3), e clicar no botão **Alterar** (passo 4).

Lecació Apoi Administração Relatórios Projeto Centra de latórios Projeto Lecar Ação Particular Do Organezato Acompanhamento > Ação > Acompanhamento > Ação > Atempanhamento > Ação > Otoresento De DESENVOLUMENTO E ORIENTADO Vação - 0000 Anter O DE DESENVOLUMENTO DE ORIENTADO Vação - 1000 Estenvolumento De DESENVOLUMENTO DE ORIENTADO Vação - 1000 Unidade de Medida DESTRO DO DE DESENVOLUMENTO DE ORIENTADO Valoade - 1000 Unidade de Medida DESTRO DO DE DESENVOLUMENTO DE ORIENTADO Valoade - 10000 Valoade - 100000 Valoade - 1000000 Valoade - 1000000 Valoade - 10000000 Valoade - 1000000000 Valoade - 100000000000000000000000000000000000	Sistema Integrado de Gestão das Finanças Púl	blicas do Espírito Santo			Página Inicial Aju
Implant Implant Implant <	ejamento Execução Apoio Administração Relatórios			Seja bem vindo(a),	Exercic
terar Ação dentificação Pogama 0035	ino Plurianual LDO Orçamento Acompanhamento Relatórios	Projeto			👿 1377 mensagens n
lentificação Pogram 0035	terar Ação			Planejamento >	Acompanhamento > Ação > Alterar Aç
Ação Fisico Fasico Passo 2 Aterar Visualizat onteido Unidade de Medida Identificador de Quantidade Ultimo Més Acompanhado Visualizat detorito CONCECIDO UNIDADE Somatório Somatório Somatório SENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório Somatório Somatório SENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório Somatório Somatório SENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório Somatório Somatório	Ientificação Programa 0035 Q S ES MAIS SUSTENTÁVEL * Ação 2065 Q S ACESSO AO MICROCRÉDITO PRO Órgão 49 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO nidade Orçamentária 49	DUTIVO E ORIENTADO PRESAS E DO EMPREENDEDORISMO			Passo 4
duto Unidade de Medida Identificador de Quantidade ÉDITO CONCEDIO UNIDADE Somatório ENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório ENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório ENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório ENTE CAPACITADO UNIDADE Somatório	Fisico Financeiro			Passo 2	Alterar 🔯 Visualizar
ÉDITO CONCEDIDO UNIDADE Somatino Esta Sobra Concentrativa Somatina Sobra Carlo Somatina Sobra Carlo Somatina Sobra Carlo Somatina Sobra Carlo Somatina Somatina Sobra Carlo	oduto	Unidade de Medida	Identificador de Quantidade	Último Mês Acompanhado	
SODA ATENDIDA UVIDADE Somatório ENTE CAPACITADO UVIDADE Somatório	DITO CONCEDIDO	UNIDADE	Somatório		
INTE CAPACITADO UNIDADE Somatono	SOA ATENDIDA	UNIDADE	Somatório		
🗼 Imprimir 🗖 Salvar e Sair 🖓 Saire 💬 Históri					
				🛋 Imprimir 🛛 🗖 Salvar 🛛 📆 Salvar e S	air 🛛 🕼 Sair 🖉 Históric

Figura 10: Seleção do produto a ser monitorado

Importante: O acompanhamento das metas físicas das ações devem ser realizadas mensalmente.

	na Integra	ado de Gest	tao das Finar	iças Públicas	do Espírito S	Santo			Seta	bem vindo(a).			La Exerci
no Plurianual L	DO Orçai	nento Acon	npanhamento	Relatórios 🛛 🕅	ojeto							🔛 1377 mer	nsagens i
e ta Física Produ Unidade de Medi Ientificador de Quantida	ito CRÉDITO CO da UNIDADE de Somatório	ONCEDIDO								Planejamento >	Acompanhamento >	Ação > Alterar Ação >	Meta Fi
	PPA	Autorizado	Janeiro	Fevereiro	Marco	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Nov
00-ESTADO	6000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
50-METROPOLITANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
51-CENTRAL SERRANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
-SUDOESTE SERRANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
53-LITORAL SUL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
54-CENTRAL SUL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
55-CAPARAÓ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
56-RIO DOCE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
57-CENTRO OESTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
58-NORDESTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
59-NOROESTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total	6000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Data Acomp. Última Alt.		Acompanhado	Acompanhado	Acompanhado	Acompanhado	Acompanhado	Acompanhado - -	Acompanhado	Acompanhado	Acompanhado	Acompanhado	- A
											P Colore B	Colory o Cole	Cair .

Figura 11: Acompanhamento da meta física



Após selecionar o botão alterar, conforme demostrado na figura 10, uma nova janela será aberta para a realização do acompanhamento da situação das metas físicas mensais.

A forma de registro da meta física vai depender do identificador de quantidade definido no momento da definição dos produtos. O identificador de quantidade do tipo SOMATÓRIO considera que as informações referentes ao monitoramento mensal das entregas são do tipo FLUXO e devem ser entendidas enquanto parcelas de uma soma. Portanto, o resultado final de um exercício financeiro será equivalente a soma das entregas mensais de janeiro a dezembro. Já o tipo ACUMULATIVO é utilizado quando o interesse é medir uma variável do tipo ESTOQUE, como por exemplo o produto "Vagas Ofertadas", onde o resultado final será o resultado do mês que teve maior quantidade de vagas ofertadas.

Quanto em um determinado mês não houver informação para lançamento, o box "Acompanhado" deverá ser marcado. O sistema entenderá que, neste mês, houve o acompanhamento da meta e o valor a ser considerado é zero.

ACOMPANHAMENTO DE METAS DAS AÇÕES QUE TIVERAM A EXECUÇÃO POR DESCENTRALIZAÇÃO

A descentralização de créditos é a figura pela qual uma unidade orçamentária ou administrativa transfere a outras unidades orçamentárias ou administrativas a responsabilidade de execução de uma ou mais dotações orçamentárias. O objetivo da descentralização é permitir mais flexibilidade e dinamicidade na execução da despesa.

Pela definição acima, o que ocorre com a descentralização é a transferência de responsabilidade da despesa, contudo, o acompanhamento do orçamento permanece com o órgão concedente. Nesse sentido, o concedente dos recursos é quem deve realizar o acompanhamento da meta física no SIGEFES de acordo com as informações repassadas pelo órgão executor.

Contudo, podem existir exceções, como a do Fundo Estadual para o Financiamento de Obras e Infraestrutura Estratégica para o Desenvolvimento do Estado do Espírito Santo – FEFIN. O monitoramento e avaliação das despesas executadas deverão ser realizados em conjunto pelos órgãos concedente e executante. Nesse caso específico, deverá ser verificado junto ao órgão executante a existência da ação orçamentária que executaria a despesa em questão caso os recursos da intervenção constassem do seu próprio orçamento.

Na ação do FEFIN, objeto da descentralização, deverá ser realizado o acompanhamento qualitativo. A situação desta ação deverá informar quais projetos foram apoiados pelo fundo.

O órgão executor deverá registrar, na ação do seu órgão, o andamento físico da ação correspondente ao produto apoiado pelo FEFIN. Também deverá informar na situação da ação o apoio financeiro do FEFIN em sua execução.

Está disponível no site da SEP a Nota Técnica Nº 002/2021, que anbarca orientações gerais aos órgãos e entidades do Governo Estadual quanto à execução, monitoramento e avaliação para as obras financiadas pelo FEFIN.



5. ACOMPANHAMENTO DE METAS FINANCEIRAS

O acompanhamento das metas financeiras podem ser acessados a partir da opção Ação.

Para os órgãos cuja programação pertence às esferas orçamentárias fiscal e seguridade social, o acompanhamento da meta financeira do PPA é carregado a partir da execução orçamentária realizada no SIGEFES. Portanto, para esse tipo de órgão somente é necessário o acompanhamento das metas físicas e da situação das ações.

Para os órgãos da esfera **orçamento de investimento,** há a necessidade de acompanhamento manual da execução das metas financeiras. No PPA integram a esfera investimento as empresas públicas e sociedades de economia mista: Banestes, BANDES, CETURB e CESAN, Inova.

Importante: Nesses casos, além da execução física, o gestor responsável deve inserir mensalmente no SIGEFES os dados de execução da meta financeira das ações pelas quais é o responsável.

ar Acao													Plane	amento > Acompan	hamento > Ação > J	literar
tificação																
Programa 003	0.6	S MAIS SUSTENTÁV	EL													
* Ação 206		0, 6 ACE	SSO AO MICROCRÉE	ITO PRODUTIVO E	ORIENTADIO											
Órgão 49 -	SECRETARIA DE E	STADO DE DESENVI	OLVIMENTO													
ide Orçamentária 492	13 - AGÊNCIA DE C	DESENVOLVIMENTO	DAS MICRO E PEQU	ENAS EMPRESAS E	DO EMPREENDEDOP	15M0										
-																
HISICO	Financeiro	_														
inceiro Realiz <mark>ado p</mark>	or Mes		2000	12101020-0	12000		1221	1000			200.00	2.22		and the second	222	
00.657300	2215000.00	Autorizado	Janeiro 132220 33	Fevereiro	Março 147509 33	Abril 20353.00	Maio 243560.17	Junho 132802.33	293331 66	Agosto	758104 33	132279 33	Novembro	Dezembro	Total	
50-METROPOLITANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ST.CENTRAL SEDDANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CULTURE SERVICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
53-LITORAL SUL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
54-CENTRAL SUL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
55-CAPARAÓ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
56-RIO DOCE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
57-CENTRO OESTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
58-NORDESTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
59-NOROESTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total	2215000.00	1916588.00	132279.33	134148.33	147599.33	20353.00	243560.17	132807.33	293331.66	30000.00	758104.33	132279.33	0.00	0.00	2024462.81	

Figura 12: Acompanhamento financeiro



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Norma Técnica é realizada de acordo com a Norma de Procedimento SPO 04 - Acompanhamento dos resultados previstos nos programas do PPA, do cumprimento das metas fiscais e das prioridades e metas definidas na LDO.

O quadro 1 estão resumidos os prazos para lançamento de cada tipo de acompanhamento no SIGEFES.

Acompanhamento	Prazo
Programa	Anualmente, ou antes, caso haja informação relevante
Ação	Semestral, ou antes, caso haja informação relevante
Meta Fisíca	Mensal
Meta Financeira*	Mensal

Quadro 1: Tipos de Acompanhamento e seus prazos

* Para as empresas públicas.

À Consideração superior.

Janaína do Nascimento Valois

Consultora do Tesouro Estadual Gerente Geral de Monitoramento e Avaliação

João Carlos Mello de Souza

Consultor do Tesouro Estadual

Sérgio Luis Silverol

Consultor do Tesouro Estadual

Victor Hugo Teodoro Ferreira De Sousa

Consultor do Tesouro Estadual

De acordo.

Disponibilizar no site da Secretaria de Estado de Economia e Planejamento e dar ciência, por Comunica, aos órgãos e entidades do Estado.

Juliani Nunes Campos Johanson

Consultora do Tesouro Estadual Subsecretária de Orçamento Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JANAINA DO NASCIMENTO VALOIS

GERENTE FG-GE GEMAV - SEP - GOVES assinado em 20/12/2024 12:04:37 -03:00

VICTOR HUGO TEODORO FERREIRA DE SOUSA

CONSULTOR DO TESOURO ESTADUAL GEMAV - SEP - GOVES

assinado em 30/12/2024 09:55:49 -03:00

JULIANI NUNES CAMPOS JOHANSON

SUBSECRETARIO ESTADO SUBEO - SEP - GOVES assinado em 27/12/2024 14:22:13 -03:00 SERGIO LUIS SILVEROL CONSULTOR DO TESOURO ESTADUAL GEMAV - SEP - GOVES assinado em 20/12/2024 12:08:37 -03:00

JOÃO CARLOS MELLO DE SOUZA

CONSULTOR DO TESOURO ESTADUAL GEMAV - SEP - GOVES assinado em 26/12/2024 10:24:37 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 30/12/2024 09:55:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3) por JANAINA DO NASCIMENTO VALOIS (GERENTE FG-GE - GEMAV - SEP - GOVES) Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2024-CT1385