



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento
Gerência Geral de Monitoramento e Avaliação

Nota Técnica nº 003/2022 – GEMAV/SUBEO/SEP

Vitória, 22 de agosto de 2022.

Assunto: Padronizações e Boas Práticas para Inclusão e Alteração de Planos Orçamentários

A presente Nota Técnica foi desenvolvida pela Gerência Geral de Monitoramento e Avaliação - GEMAV com o objetivo de orientar os Órgãos e Entidades do Governo Estadual na definição e criação de Planos Orçamentários - POs.

Sumário

1. Motivação	1
2. Atributos dos Planos Orçamentários	2
3. Boas Práticas para criação de Planos Orçamentários	3
4. Padronização da nomenclatura de Planos Orçamentários	4
5. Passo a passo para a solicitação de cadastramento de Plano Orçamentário	6
Anexo I – Modelo de envio de dados para cadastro de PO	9

1. Motivação

Os Planos Orçamentários (POs) têm como principal objetivo a identificação de despesas relevantes, facilitando a elaboração de relatórios gerenciais em tempo hábil, seja por parte da SEP, seja por parte das demais unidades orçamentárias.



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

Esta nota técnica visa aprimorar o cadastro e a revisão dos POs, propondo, para isso a observância às boas práticas e a padronização. É, portanto, uma proposta para melhorar a qualidade das informações geradas a partir dos POs, permitindo melhor identificação dos gastos e transparência.

2. Atributos dos Planos Orçamentários

As solicitações para criação de plano orçamentário deverão ser enviadas para a SEP e deverão contar com as seguintes informações:

Nome: Nome do Plano orçamentário, conforme item 3 desta nota técnica.

Descrição: Descrição da intervenção, conforme orientado no item 3 deste documento.

Tipo de Plano Orçamentário - PO: Identificar se o PO é dos tipos:

- Controle Interno
- Audiência Pública
- Despesa Obrigatória
- Estruturante
- Plano de Investimento Público

Órgão: Identificar qual é o órgão que demanda a criação do PO.

Unidades Orçamentárias - UOs: Indicar quais UOs utilizarão o PO.

O quadro apresentado no anexo I desta nota deverá ser utilizado para organizar as informações dos atributos dos POs que serão encaminhados para a SEP para análise e cadastro no SIGEFES.



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

3. Boas Práticas para criação de Planos Orçamentários

No intuito de padronizar e organizar a criação de POs, os órgãos setoriais deverão observar as seguintes práticas antes de realizar a solicitação de criação de novo PO à SEP:

- a) **Pertinência do PO:** Avaliar se a informação que se deseja obter por meio do PO já está disponível por meio de outras classificações orçamentárias, como elemento de despesa e fonte. É comum a criação de plano orçamentário cujo nome coincide com algum destes detalhamentos, fazendo com que o uso do PO gere apenas informação redundante.
- b) **Aproveitamento de POs existentes:** Avaliar se já existe PO disponibilizado para a unidade orçamentária ou órgão que possa ser utilizado; ou se existe Plano Orçamentário já cadastrado no SIGEFES, mesmo que de uso de outra UO ou órgão, pode ser aproveitado.
- c) **Robustez da informação:** Evitar desagregações excessivas de despesas ou investimentos que se refiram a intervenções semelhantes em um mesmo objeto. Manutenções em uma edificação, por exemplo, raramente justificariam uma desagregação por etapas ou entregas – ato que reverberaria na criação de múltiplos POs –, principalmente quando apenas um destes estiver previsto para incluir a maior parte da alocação dos dispêndios que ocorrerão. Deve-se buscar agregar itens acessórios àqueles que são principais.



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

4. Padronização da nomenclatura de Planos Orçamentários

Para a solicitação de inclusão de novos planos orçamentários no SIGEFES, devem ser observadas as seguintes orientações, quanto à definição do nome e da descrição:

4.1 A definição do nome do PO deverá, sempre que possível, seguir a estrutura:

Nome do projeto ou programa (se houver) ou referência contratual (se pertinente) + **Tipo de Intervenção + Entrega** + Localização (se pertinente)

Onde:

- **Nome do projeto, programa, ou referência contratual:** O PO deverá ser identificado pelo nome do projeto ou programa estruturante ou nome fantasia da intervenção caso seja possível. Exemplos: Estado Presente; Ciclovia da Vida; Escola em Tempo Integral; Rede Abraço. A referência contratual diz respeito a informação administrativa que seja relevante para identificar a despesa: Exemplo: Número do contrato, identificação do convênio, identificação da operação de crédito.
- **Tipo de intervenção:** refere-se a qual tipo de atuação governamental será realizada. Exemplos: Reforma; Ampliação; Aquisição; Construção; Restauração, Recomposição, etc.
- **Entrega:** Nome da entrega que se quer identificar por meio do PO. Exemplos: Hospital Dra. Rita de Cássia; EEEFM João Bley; ES 080, Contorno de Colatina, etc.
- **Localização:** caso seja relevante, informar o nome do município ou qualquer outra informação de localização que seja relevante. Não é necessário indicar a microrregião no nome do PO, pois essa informação possui um campo específico no cadastro do PO.

Exemplos de nomes de PO:



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

- INCLUIR - AMPLIAÇÃO DO CRAS DE JARDIM DE ALAH - CARIACICA
- MOBILIDADE URBANA - IMPLANTAÇÃO DO PORTAL DO PRÍNCIPE - VITÓRIA
- IMPLANTAÇÃO DO CONTORNO DE COLATINA
- CICLOVIA DA VIDA - INSTALAÇÃO DE CICLOVIA NA TERCEIRA PONTE
- CONVÊNIO Nº 833665/2016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS PARA DOAÇÃO OS PRODUTORES RURAIS.

Conforme exemplos, os nomes dos planos orçamentários são registrados no SIGEFES em caixa alta.

IMPORTANTE: O nome do PO, quando se tratar de Projeto Estruturante, despesas previstas no Plano de Investimento Público ou intervenções solicitadas em Audiências Públicas deverão, sempre que possível, utilizar a mesma nomenclatura do Planejamento Estratégico, do cadastro no PIP ou da demanda popular.

4.2 De maneira auxiliar ao nome do PO, o campo descrição deverá ser utilizado sempre que for necessário dar maior clareza ao objeto do gasto. Muitos relatórios gerenciais elaborados pela SEP ou pelas unidades setoriais possuem público-alvo variado (governador, secretários e demais gestores). Nesse sentido, é importante que o objeto do gasto seja detalhado no campo descrição para que a informação levada até os gestores seja compreendida com maior exatidão.

Exemplos:

a) Nome do PO: CICLOVIA DA VIDA - INSTALAÇÃO DE CICLOVIA NA TERCEIRA PONTE



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

Descrição: Elaboração de projetos básicos e executivos de engenharia e fornecimento e fabricação e montagem e implantação da ampliação da quantidade de faixas e da ciclovia da vida na 3ª ponte entre os municípios de Vila Velha e Vitória.

b) ESAÚDE - Sistema de Gestão Hospitalar

Descrição: Implantação de Sistemas de Informação em Saúde: e-SUS Vigilância em Saúde, e-SUS Atenção Básica, Sistema Integrado de Regulação Ambulatorial e Sistema de Gestão de Saúde dos hospitais e implantação dos serviços de telemedicina, telessaúde e telediagnóstico.

IMPORTANTE: A informação a ser registrada no campo Descrição deve ser relevante e fornecer esclarecimento sobre o objeto do gasto (descrição das entregas). O campo observação não deve ser utilizado para repetir as informações já contidas no nome do PO.

5. Passo a passo para a solicitação de cadastramento de Plano Orçamentário

5.1 Antes de proceder com a solicitação de cadastramento de novo PO no SIGEFES é necessário verificar se existe possibilidade de aproveitamento de planos orçamentários já existentes.

As unidades orçamentárias podem solicitar a utilização de planos orçamentários disponíveis para outras unidades orçamentárias, mesmo que em órgãos diferentes.

A lista de POs cadastrados no SIGEFES pode ser acessada por meio do caminho Planejamento > Orçamento > Planos Orçamentários



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

SIGEFES Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo

Planejamento | Execução | Apoio | Administração | Relatórios

Seja bem vindo(a), Felipe Cunha Salles Exercício 2022

1202 mensagens não lidas

Plano Orçamentário

Nome contém

Código	Nome	Órgão	Microrregião	Responsável
000001	Não Definido	-	-	-
000002	Despesa Obrigatória	-	-	-
000003	CAPS de Linhares implantado	44 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	56 - RIO DOCE	-
000004	CAPS de Marataízes implantado	44 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	53 - LITORAL SUL	-
000005	Central de Regulação Estadual de Acesso a Consultas, Exames e Internações implantada	44 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	50 - METROPOLITANA	-
000006	Central Samu 192 Norte implantado - São Mateus	44 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	-	-

Para a identificação de planos orçamentários que possam ser aproveitados pelo órgão, sugerimos que seja realizado um filtro utilizando a propriedade nome e o operador contém. Sugere-se que a busca seja efetuada a partir de palavras-chave relevantes que podem estar no nome do PO. Exemplo: “Equipamentos”; “Covid-19”; “Agenda”.

A busca por palavras-chave possui maior chance de retorno do que a busca por expressões mais complexas.

Caso seja encontrado PO já cadastrado pela unidade, ou PO de outra unidade orçamentária que possa ser aproveitado, indicar à SEP as alterações que deverão ser realizadas (caso sejam necessárias).

Exemplo: Incluir a UO 35903 no PO 002320

IMPORTANTE: Alterações de nome de PO dependem da existência de execução orçamentária em anos anteriores. Portanto, o órgão deve verificar se houve execução



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

no PO e, caso exista, enviar a SEP o relatório de execução e apontar quais exercícios tiveram execução para que a possibilidade de alteração seja avaliada.

5.2 Caso não exista PO cadastrado que atenda a demanda do órgão, a solicitação deverá ser enviada à SEP utilizando o quadro disponibilizado no Anexo I deste documento, que deve ser inteiramente preenchido.



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

Anexo I – Modelo de envio de dados para cadastro de PO

Formulário para solicitação de cadastramento de Plano Orçamentário	
Nome:	
Descrição (se pertinente):	
Tipo de Plano Orçamentário - PO:	
Órgão:	
Unidades Orçamentárias -UOs:	



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
Subsecretaria de Estado de Orçamento

ELABORAÇÃO: Gerência Geral de Monitoramento e Avaliação