



**FLUXO DE PROCEDIMENTOS PARA REQUERIMENTO DE TELETRABALHO**

<b>1</b>	Servidor elabora requerimento de Teletrabalho (ANEXO I) <sup>1</sup> ;
<b>2</b>	Servidor encaminha o requerimento para a Chefia Imediata via E-docs;
<b>3</b>	Chefia recebe requerimento e analisa compatibilidade do perfil, via ANEXO II <sup>2</sup> ;
<b>4</b>	Perfil incompatível, chefia retorna a negativa ao servidor para ciência;
<b>5</b>	Perfil compatível, segue passo 6;
<b>6</b>	Chefia envia o encaminhamento por meio do ANEXO III <sup>3</sup> , contendo os ANEXOS I e II, ao GRH para apreciação legal, conforme art. 9º da LC nº 1.081/2024;
<b>7</b>	GRH analisa por meio do ANEXO IV <sup>4</sup> ;
<b>8</b>	Caso exista impedimento, GRH retorna à Chefia Imediata e ao servidor indicando o motivo;
<b>9</b>	Caso não exista impedimento, GRH autua processo E-Docs, entranya o encaminhamento e retorna ao servidor para providências, junto à Chefia, do Plano De Trabalho Individual (ANEXO V <sup>5</sup> );
<b>10</b>	Servidor e chefia providenciam o plano de trabalho individual;
<b>11</b>	Se o servidor solicitou teletrabalho contínuo, segue passo 12. Se servidor solicitou híbrido, segue passo 19;
<b>12</b>	Servidor anexa justificativa da solicitação de teletrabalho contínuo;
<b>13</b>	Chefia toma ciência e envia o processo/encaminhamento ao Subsecretário;
<b>14</b>	Subsecretário toma ciência e envia ao Secretário para autorização;
<b>15</b>	Se o Secretário autorizou, segue passo 19. Caso não tenha autorizado, segue passo 16;
<b>16</b>	Secretário envia ao Subsecretário para ajuste da modalidade para híbrida;
<b>17</b>	Subsecretário retorna ao chefe para providências;
<b>18</b>	Chefia e servidor retornam ao passo 10;
<b>19</b>	Servidor e chefia preparam o termo de compromisso (ANEXO VI) e inserem no processo/encaminhamento;
<b>20</b>	Servidor inicia suas atividades em teletrabalho de acordo com a vigência do termo de compromisso e chefia segue passo 21;
<b>21</b>	Chefia encaminha o processo com os anexos à Subsecretaria vinculada e inicia o monitoramento mensal das atividades do servidor via formulário de acompanhamento das atividades FADA;
<b>22</b>	Subsecretário toma ciência e envia processo ao GRH;
<b>23</b>	GRH publica a informação no site e mantém a guarda do Processo;
<b>24</b>	Caso o servidor tenha cumprido os requisitos, segue passo 25. Se houver descumprimento, passo 28;
<b>25</b>	Chefia verifica se o termo está vigente e se os critérios do art. 21 da LC 1081/2024 foram cumpridos;
<b>26</b>	Se o item 25 estiver cumprido, segue passo 27. Se houver descumprimento, passo 28;
<b>27</b>	Chefia encaminha o formulário de monitoramento ao GRH para entranhamento no processo e retorna ao item 24;
<b>28</b>	Chefia encaminha ao GRH o resultado do monitoramento mensal para entranhamento e conclusão do processo, bem como informa o retorno do servidor ao trabalho presencial;
<b>29</b>	GRH conclui o processo.



#### FLUXO DE PROCEDIMENTO PARA PRORROGAÇÃO DE TELETRABALHO

1	Um mês antes do término da Vigência do Termo de Compromisso, o GRH encaminhará à Gerência o processo de Teletrabalho do servidor.
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Não Concordância:</b> Chefia imediata comunica a negativa ao servidor.</li><li>• <b>Concordânea:</b> A Chefia imediata e o servidor elaboram o <b>Termo Aditivo</b>, o novo <b>Plano de Trabalho Individual</b> (anexo V) e preenchem o Formulário de Acompanhamento de Desempenho de Atividades (FADA), disponível no portal do servidor, após deve-se proseguir para o passo 3.</li></ul>
3	A chefia Imediata encaminha o Termo Aditivo e o novo Plano de Trabalho Individual ao Subsecretário para Ciência.
4	O Subsecretário encaminha o processo para o GRH para as providências cabíveis.

	LEGENDA
<b>ANEXO I</b>	Requerimento de Teletrabalho;
<b>ANEXO II</b>	Formulário de Análise Prévia de Aptidão do Servidor – Regime de Teletrabalho;
<b>ANEXO III</b>	Despacho – Resultado da Análise de Aptidão;
<b>ANEXO IV</b>	Apreciação Legal – Checklist GRH;
<b>ANEXO V</b>	Plano de Trabalho Individual;
<b>ANEXO VI</b>	Termo de Compromisso;
-	Termo Aditivo – Termo de Compromisso Teletrabalho