

GUIA PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GPO (Emenda Parlamentar - 2025)

1) Qual o tipo da solicitação?

Escolher entre Antecipação de Cota e/ou Crédito Adicional.

Caso o processo envolva mais de uma solicitação, o solicitante deve explicar no campo do item 4, o valor para cada solicitação. Por exemplo:

Exemplo 1:

Crédito suplementar: R\$ 1.000.000,00

Antecipação de cota: R\$ 500.000,00

Providenciamos a documentação necessária para abertura de Crédito Suplementar e Antecipação de cota no Grupo 4, no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), além de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) em antecipação de cotas, objetivando Aquisição de Academias Populares. Conforme remanejamento das Emendas Parlamentares Exxxx – Dep. xxxxxxxxx, Exxxx – Dep. xxxxxxxxxx. Conforme autorização da SCV a peça #x.

Exemplo 2:

Crédito suplementar: R\$ 500.000,00

Encaminho o presente para solicitar crédito suplementar no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), na fonte 500000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS, GND 4 – investimento, para atender despesas com aquisição de equipamentos agrícolas, conforme ofício da Casa Civil (Ofício SCV/GEALE/Nº xxxxxx) à peça # xx do processo xxxx-xxxx.

2) Se resposta anterior foi Crédito Adicional, gentileza informar a origem dos recursos:

Nesse item, quando a solicitação for crédito adicional é necessário indicar qual a origem dos recursos. Toda vez que a opção sem fonte definida for selecionada, o solicitante deverá realizar, no item 5, justificativa embasada sobre a ausência de fonte de anulação, além de demonstrar com dados e relatórios a indisponibilidade orçamentária.

3) Autorização da SCV?

Neste item, você deverá responder com SIM ou NÃO, caso a solicitação já tenha autorização expressa da SCV (Secretaria da Casa Civil) nos autos do processo, visto que é item obrigatório para instrução de processos de créditos suplementares referente a Emendas Parlamentares, conforme Nota Técnica Nº XXX/2024 – SUBEO/SEP disponível no site da SEP. Caso o processo ainda não tenha autorização da Casa Civil, o processo deverá ser tramitado à SCV para a devida autorização.

3.1) Peça?

Neste item, deverá ser indicada a peça onde consta a autorização expressa da SCV para o referido processo/despesa.

4) Resuma sua solicitação indicando os campos a serem preenchidos (Entidade, Município, Emenda /Deputado, grupo de natureza de despesa (GND), ID, Fonte de recursos e valor:

Nesse campo, deverão ser identificados todos os itens corretamente, de acordo com os autos do processo.

5) Justificativa e objeto de gasto (Deve estar em conformidade com o item "Detalhamento das despesas" do Plano de Trabalho).

Nesse item é fundamental esclarecer o objeto do gasto e justificar o motivo de ser necessária a abertura de crédito suplementar/ antecipação/ desbloqueio. Além disso, caso a solicitação esteja sem fonte de anulação, justificar a ausência de indicação de fonte.

Objeto do Gasto: o objeto da Emenda publicada na LOA deve estar em conformidade com o item ***"Detalhamento das despesas"*** do Plano de Trabalho. Nesse item é possível verificar a especificação do objeto do gasto com clareza, conforme exemplo a seguir:

	Equipe Encarregada pela execução			
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 19.839,31.		R\$19.839,31
TOTAL		R\$ 39.746,11		R\$ 39.746,11

8.1 Detalhamento das despesas

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
serviços contábeis	Mês	10 meses	385,00	3.850,00
Serviços de higienização e limpeza	Mês	10meses	353,33	3.533,30
Serviços de panificação	Mês	10 meses	750,00	7.000,00
Subtotal				14.883,30

8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Consumo de Energia Elétrica	Un	10	171,86	1.718,60
Consumo de Água	Un	10	220,82	2.208,20
Consumo de telefone	Un	10	109,67	1.096,70
Subtotal				5.023,50

8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Amassadeira de pão 5kg	Un	1	4.169,73	4.169,73
Cilindro sovador	Un	1	2.779,33	2.779,33
Armário para pão	Un	1	1.268,67	1.268,67
Forno Turben	Un	1	4.703,33	4.703,33
Modeladora de pão	Un	1	5.862,91	5.862,91
Balança para pão	Un	1	651,67	651,67
Assadeira de pão doce	Un	4	70,07	280,28
Tela para pão doce e de sal	Un	3	41,13	123,39
Subtotal				19.839,31

TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)			R\$39.746,11	
--	--	--	---------------------	--

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO

Justificativa: É necessário, além de descrever a despesa, explicar o motivo de ser necessário realizar a alteração orçamentária pleiteada. Exemplos:

- O orçamento disponível para Emenda “Exxxx”, na ação WSXC, deve ser remanejado pois o objeto /programa de trabalho da emenda não está compatível com a finalidade da ação;
- A Emenda “Exxxx” não será executada conforme seu plano de trabalho e o orçamento será remanejado para atender nova demanda em outra secretaria.

Exemplo 1:

Emenda Exxxx – Dep. xxxxxxxxxxxxxxxx: O projeto de reestruturação da REDE-LAB será realizado por meio da celebração de convênio ou termo de fomento.

O projeto tem por meta viabilizar que todas as unidades da REDE-LAB (atuais e vindouras) tenham o acesso a tecnologias de ponta para análise de dados. Potencialmente, esse acesso propiciará maior celeridade na condução dos trabalhos de análise, bem como a troca de informações estratégicas entre os laboratórios. O aporte financeiro permitirá modernizar os equipamentos tecnológicos da Rede-Lab, além de viabilizar a atualização (upgrade) de softwares a serem adquiridos:

- Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação (hardwares e periféricos) – R\$ xxxxxx;
- Aquisição de licenças para sistema de tecnologia da informação (software) – R\$ xxxxx; • Qlik Sense (ferramenta de Business Intelligence) – R\$ xxxxx;
- SAS (ferramenta de Business Intelligence) - R\$ xxxxx;
- IBM Watson (busca inteligente) – R\$ xxxxx;
- IBM i2 (análise de vínculos) – R\$ xxxxx; e
- IBM ibase (análise de vínculos, base de dados), no formato de licenças simultâneas (o que proporcionaria uma redução de custos e racionalização na aplicação dos recursos, substituindo o formato atual de licenças individuais para cada unidade de Lab-LD) - R\$ xxxxx.

6) Foi enviada solicitação com a mesma finalidade anteriormente? Se sim, identifique o número dos processos.

Idealmente, sempre que o objeto da demanda (Emenda Parlamentar) se repetir, o solicitante deve utilizar o mesmo processo para não perder o histórico das análises e deliberações. Quando isso não for possível, deve ser informado o número nesse campo e o motivo da abertura de um novo processo.

Destaques importantes:

- A classificação do Grupo de Natureza de Despesa (GND) enviada na solicitação deve estar compatível com a especificação do gasto descrito no item “Detalhamento das despesas” do Plano de Trabalho;
- Observar se o nome da Entidade está correto no “Plano de Trabalho” e na publicação da Emenda na LOA;
- Observar se existe algum despacho específico da Secretaria da Casa Civil (SCV), como por exemplo a orientação em segregar a solicitação em mais de um processo quando as demandas de mesmo objeto forem para atender o pleito de deputados distintos.